



ประชุมชี้แจงแนวทางการดำเนินงาน

ทุนสนับสนุนงานมูลฐาน

(Fundamental Fund)

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

ภาพรวมการจัดสรรงบประมาณ

แผนงาน	โครงการ	งบประมาณ
การเพิ่มขีดความสามารถของประเทศด้วยเศรษฐกิจ BCG	34	35,540,000
การวิจัยขั้นแนวหน้าและการวิจัยพื้นฐาน	22	21,856,000
เทคโนโลยีอัจฉริยะ	15	11,735,000
สุขภาพและสุขภาวะ	33	36,025,000
รวมโครงการวิจัย	104	105,156,000
แผนงานเสริมสร้างความเข้มแข็งการบริหารจัดการแผนงาน และโครงการด้านวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม (ววน.)	1	3,665,000
รวมงบประมาณทั้งสิ้น	105	108,821,000

1

การดำเนินงานโครงการวิจัยให้ปฏิบัติตามระเบียบของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี

2

โครงการวิจัยต้องรายงานผลลัพธ์ (Outcome) และผลกระทบ (Impact) ให้แหล่งทุนทราบต่อเนื่อง 5 ปี

3

เมื่อ สบวพ.ขอข้อมูลใด ๆ ที่เกี่ยวข้องเพื่อประโยชน์ต่อการดำเนินโครงการ และการรายงานผลการดำเนินงานให้แหล่งทุนทราบ นักวิจัยต้องส่งมอบข้อมูลให้กับผู้ให้ทุนอย่างไม่มีเงื่อนไข

4

แหล่งทุนจะโอนจัดสรรงบประมาณให้กับหน่วยงาน 3 งวด ดังนี้

งวดที่ 1	ร้อยละ	60	ของเงินอุดหนุน
งวดที่ 2	ร้อยละ	30	ของเงินอุดหนุน
งวดที่ 3	ร้อยละ	10	ของเงินอุดหนุน

5

การจัดทำสัญญาเงินทุน ให้ลงวันที่ 1 พฤศจิกายน 2565 - 31 ตุลาคม 2566

6

การแต่งตั้งคณะกรรมการจัดซื้อจัดจ้างให้คณะที่นักวิจัยสังกัดเป็นผู้ดำเนินการให้

7

กรณีที่มีครุภัณฑ์เกิดขึ้นจากการทำวิจัย
เมื่อดำเนินการแล้วเสร็จ ต้องดำเนินการขึ้นทะเบียนครุภัณฑ์ตามขั้นตอนของหน่วยงาน

ระยะเวลาดำเนินงาน

ภายใน 14 พฤศจิกายน 2565

จัดทำเอกสารประกอบการจัดทำสัญญาฯ รับทุน

มีนาคม - เมษายน 2566

รายงานความก้าวหน้าการดำเนินโครงการ
ครั้งที่ 1

พฤษภาคม- มิถุนายน 2566

เบิกจ่ายเงินสนับสนุนโครงการวิจัย งวดที่ 2

กันยายน 2566

ส่งรายงานวิจัยฉบับสมบูรณ์
พร้อมหลักฐานการเผยแพร่เพื่อปิดทุน



พฤศจิกายน - ธันวาคม 2565

เบิกจ่ายเงินสนับสนุนโครงการวิจัย งวดที่ 1

เมษายน 2566

รายงานความก้าวหน้าการดำเนินโครงการ ครั้งที่ 1
ระดับมหาวิทยาลัย

สิงหาคม 2566

ส่งรายงานวิจัยฉบับสมบูรณ์
พร้อมหลักฐานการเผยแพร่เพื่อปิดทุน
รวมถึงเอกสารการเงิน
เพื่อประกอบเบิกจ่ายเงินสนับสนุนโครงการวิจัย งวดที่ 3

ระยะเวลาดำเนินงาน (กรณีขยายระยะเวลา ครั้งที่ 1)

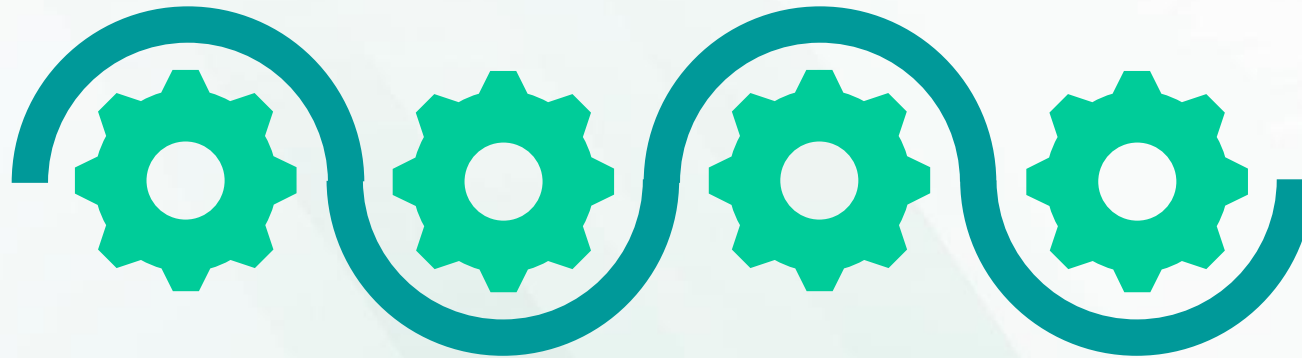


กันยายน 2566

รายงานความก้าวหน้าการดำเนินโครงการ
ครั้งที่ 2

มีนาคม 2567

ส่งรายงานวิจัยฉบับสมบูรณ์
พร้อมหลักฐานการเผยแพร่เพื่อปิดทุน
รวมถึงเอกสารการเงิน
เพื่อประกอบเบิกจ่ายเงินสนับสนุนโครงการวิจัย งวดที่ 3



ตุลาคม 2566

รายงานความก้าวหน้าการดำเนินโครงการ ครั้งที่ 2
ระดับมหาวิทยาลัย

มีนาคม 2567

ส่งรายงานวิจัยฉบับสมบูรณ์
พร้อมหลักฐานการเผยแพร่เพื่อปิดทุน

ระยะเวลาดำเนินงาน (กรณีขยายระยะเวลา ครั้งที่ 2)

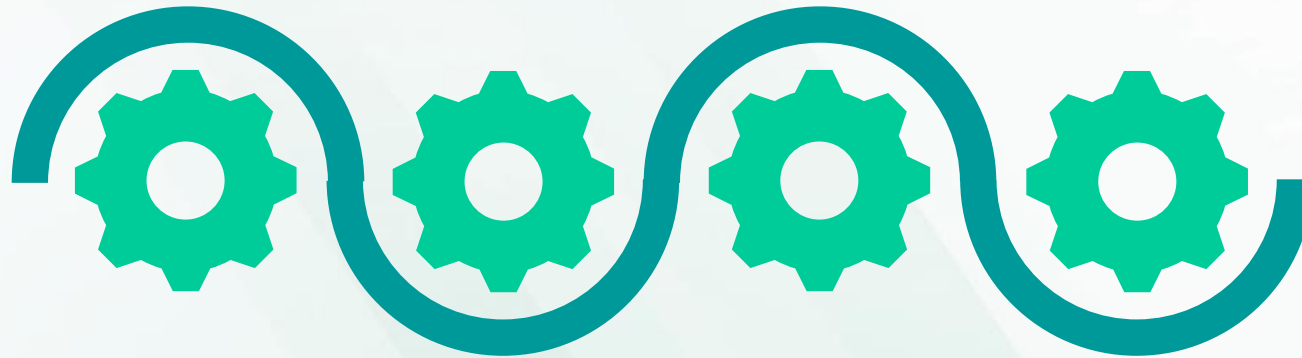


มีนาคม 2567

รายงานความก้าวหน้าการดำเนินโครงการ
ครั้งที่ 3

มิถุนายน 2567

ส่งรายงานวิจัยฉบับสมบูรณ์
พร้อมหลักฐานการเผยแพร่เพื่อปิดทุน
รวมถึงเอกสารการเงิน
เพื่อประกอบเบิกจ่ายเงินสนับสนุนโครงการวิจัย งวดที่ 3



เมษายน 2567

รายงานความก้าวหน้าการดำเนินโครงการ ครั้งที่ 3
ระดับมหาวิทยาลัย

กรกฎาคม 2567

ส่งรายงานวิจัยฉบับสมบูรณ์
พร้อมหลักฐานการเผยแพร่เพื่อปิดทุน

บันทึกขอส่งเอกสารประกอบการทำสัญญา และขอเบิกเงิน งวดที่ 1
โดยส่งเอกสารจำนวน 2 ฉบับ ดังนี้

- ✓ โครงการวิจัยที่พิมพ์ออกจากระบบ NRIS
- ✓ แผนการใช้จ่ายเงิน
- ✓ สำเนาสมุดบัญชีโครงการวิจัย
- ✓ รายละเอียดการเปิดบัญชีเงินฝากโครงการวิจัย (เอกสารหมายเลข 6)

โครงการที่ทำวิจัยที่เกี่ยวข้องกับวิจัยในมนุษย์ การใช้สัตว์ทดลอง และโครงการวิจัยที่เกี่ยวข้องกับความปลอดภัยทางชีวภาพ **ต้องดำเนินการยื่นขอจริยธรรมการวิจัยก่อนทำสัญญารับทุน/ก่อนทำวิจัยเกี่ยวกับมนุษย์หรือสัตว์ทดลอง**

การวิจัยในมนุษย์

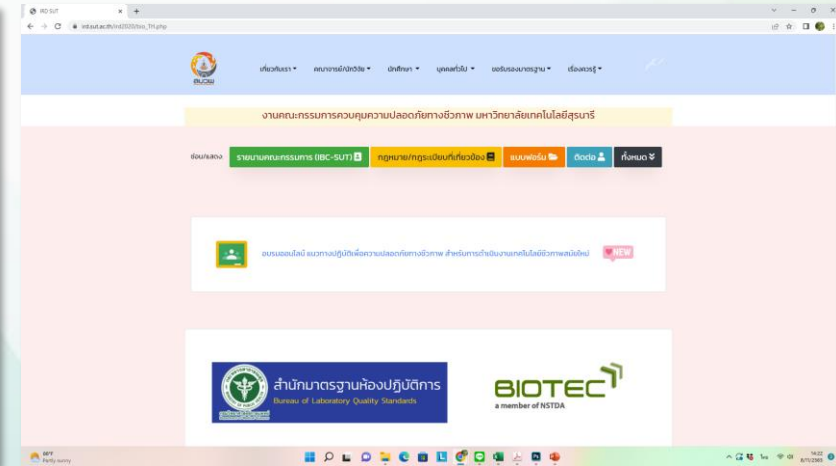
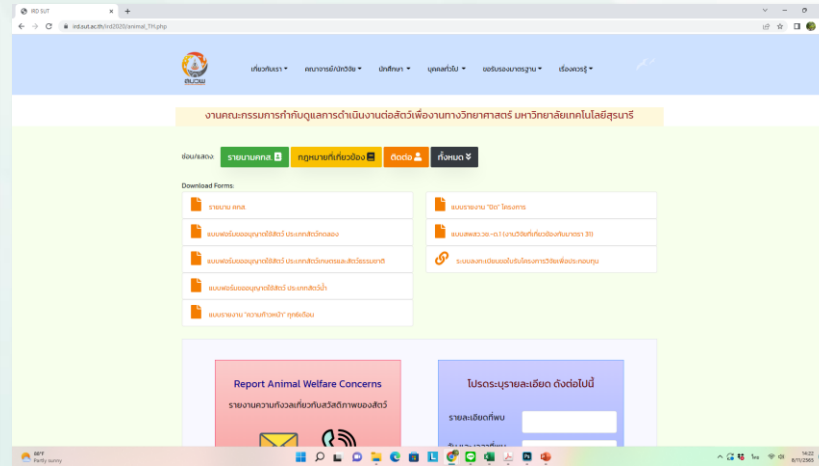
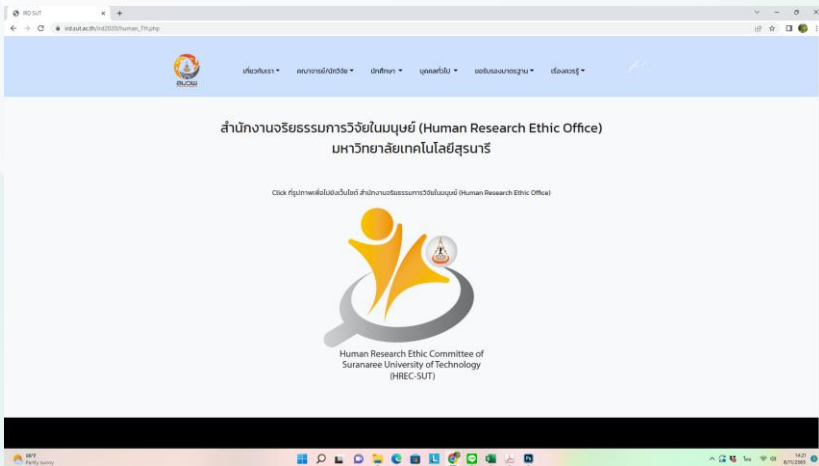
https://ird.sut.ac.th/ird2020/human_TH.php

การกำกับดูแลการดำเนินงานต่อสัตว์

https://ird.sut.ac.th/ird2020/animal_TH.php

การควบคุมความปลอดภัยทางชีวภาพ

https://ird.sut.ac.th/ird2020/bio_TH.php



กสว. กำหนดให้ทุกหน่วยที่รับงบประมาณเพื่อสนับสนุนงานวิจัยมูลฐาน (FF) ต้องบันทึกข้อมูลรายละเอียดของโครงการวิจัยและพัฒนานวัตกรรมลงในระบบ NRIS

โดยคณาจารย์จะต้องจัดทำรายงานความก้าวหน้าการดำเนินงานตลอดระยะเวลาภายใน 15 วัน หลังครบกำหนดทุก 6 เดือน จนครบกำหนดตามระยะเวลาคำรับรองเสนอมายังสถาบันวิจัยและพัฒนา

- ✓ กรณีชุดโครงการ : แบบ สบวพ.-งช-03 รายงานความก้าวหน้า-ชุดโครงการวิจัย
- ✓ กรณีโครงการย่อย : แบบ สบวพ.-งช-03 รายงานความก้าวหน้า-โครงการวิจัยย่อย

และสถาบันวิจัยและพัฒนา จะต้องนำส่งผลการดำเนินโครงการ ภายใน 30 วัน
หลังสิ้นสุดคำรับรอง

✓ การเปลี่ยนโครงการหรือเปลี่ยนชื่อโครงการ

กรณีมีการปรับโครงการ หรือการปรับชื่อโครงการ จะต้องไม่กระทบต่อวัตถุประสงค์ของโครงการวิจัย ให้หัวหน้าโครงการทำบันทึกข้อความขออนุมัติการเปลี่ยนแปลงดังกล่าว เสนอผ่านหน่วยงานต้นสังกัดมายังสถาบันวิจัยและพัฒนา เพื่อดำเนินการต่อในส่วนที่เกี่ยวข้อง และแจ้งไปยัง สกสว. เพื่อทราบ

✓ การเปลี่ยนหัวหน้าโครงการหรือทีมวิจัย

กรณีมีการเปลี่ยนแปลงหัวหน้าโครงการ หรือการเปลี่ยนแปลงทีมวิจัย ไม่ว่าจะเป็นการเพิ่ม/ลด/ปรับสัดส่วนในการทำงาน ให้หัวหน้าโครงการทำบันทึกข้อความขออนุมัติการเปลี่ยนแปลงดังกล่าว เสนอผ่านหน่วยงานต้นสังกัดมายังสถาบันวิจัยและพัฒนา เพื่อดำเนินการต่อในส่วนที่เกี่ยวข้อง และแจ้งไปยัง สกสว. เพื่อทราบ

****ไม่สามารถเปลี่ยนแปลงผลผลิตของโครงการได้ เนื่องจากผลผลิตเป็นสิ่งที่โครงการของหน่วยงานตกลงที่จะส่งมอบแก่ สกสว.****

ประเภท/นิยามของผลผลิต และหลักฐานการตรวจสอบ



ผลผลิต	ประเภท	หน่วยนับ	คำนิยาม	หลักฐาน/เอกสารประกอบ
1. กำลังคน หรือหน่วยงาน ที่ได้รับการพัฒนาทักษะ	กำลังคนหรือหน่วยงานเป้าหมายที่ได้รับการพัฒนาจากโครงการ ววน. โดยนับเฉพาะคนหรือหน่วยงานที่เป็นเป้าหมายของโครงการนั้นๆ ซึ่งอาจเป็นโครงการในรูปแบบทุนการศึกษา การฝึกอบรมเพื่อเพิ่มทักษะ หรือการดำเนินการในรูปแบบอื่นที่ระบุไว้ในโครงการ			
	1.1 นิสิต/นักศึกษาระดับปริญญาตรี	คน		
	1.2 นิสิต/นักศึกษาระดับปริญญาโท	คน		
	1.3 นิสิต/นักศึกษาระดับปริญญาเอก	คน		
	1.4 นักวิจัยหน่วยงานรัฐ	คน	หน่วยงานรัฐ ได้แก่ สถาบันวิจัย และกรม/กองต่างๆ ในสังกัดของกระทรวง รวมถึงหน่วยงานภาครัฐระดับท้องถิ่น (อบต. อบจ. เป็นต้น)	
	1.5 นักวิจัยภาคเอกชน	คน	ภาคเอกชน ได้แก่ นักวิจัยที่มาจากบริษัท รวมถึงภาคการผลิต การตลาด และภาคบริการที่เข้ามามีส่วนร่วมในการวิจัย	
	1.6 ชุมชนท้องถิ่น/ประชาชน	คน	ชุมชนท้องถิ่น/ประชาสังคม ได้แก่ นักวิจัยชาวบ้าน ปราชญ์ชาวบ้าน ผู้นำชุมชนที่เข้ามามีส่วนร่วมในโครงการ ววน.	
	1.7 นักวิจัยอิสระ (ไม่มีสังกัด)	คน		
	1.8 เด็กและเยาวชน รวมถึงอาชีวศึกษา	คน	<ul style="list-style-type: none"> - เด็ก หมายถึง บุคคลที่มีอายุ ไม่เกิน 15 ปีบริบูรณ์ - เยาวชน หมายถึง บุคคลที่มีอายุ 15 ปีบริบูรณ์ ขึ้นไป แต่ยังไม่ถึง 18 ปีบริบูรณ์ - อาชีวศึกษา หมายถึง บุคคลที่เรียนต่อจากระดับมัธยมศึกษา ตอนต้นหรือเทียบเท่าโดยมีหลักสูตรไม่เกิน 3 ปี หรืออยู่ในระดับเดียวกับมัธยมศึกษาตอนปลาย 	ใบลงทะเบียนผู้เข้าร่วมอบรม

ประเภท/นิยามของผลผลิต และหลักฐานการตรวจสอบ



ผลผลิต	ประเภท	หน่วยนับ	คำนิยาม	หลักฐาน/เอกสารประกอบ
1. กำลังคน หรือหน่วยงาน ที่ได้รับการพัฒนาทักษะ	กำลังคนหรือหน่วยงานเป้าหมายที่ได้รับการพัฒนาจากโครงการ ววน. โดยนับเฉพาะคนหรือหน่วยงานที่เป็นเป้าหมายของโครงการนั้นๆ ซึ่งอาจเป็นโครงการในรูปแบบทุนการศึกษา การฝึกอบรมเพื่อเพิ่มทักษะ หรือการดำเนินการในรูปแบบอื่นที่ระบุไว้ในโครงการ			
	1.9 ประชาชนทั่วไป	คน	ประชาชน (people) หมายถึง สามัญชนทั่วไป ที่ไม่ใช่ข้าราชการหรือนักบวช หรือหมายถึง ผู้ที่ได้รับการยอมรับ อนุญาตให้ตั้งถิ่นฐานอาศัยอยู่ในรัฐ หรือประเทศนั้นๆ รวมทั้งผู้อพยพเข้ามาใหม่	
	1.10 ผู้สูงอายุ	คน	ผู้สูงอายุ หมายถึง บุคคลที่มีอายุ 60 ปีบริบูรณ์ ขึ้นไป	
	1.11 ผู้ด้อยโอกาสและเข้าไม่ถึงทรัพยากร	คน	ผู้ด้อยโอกาส หมายถึง บุคคลที่อยู่ในสภาวะยากลำบาก เนื่องจากประสบปัญหาต่างๆ มีชีวิตความเป็นอยู่ด้อยกว่าบุคคลปกติทั่วไป ขาดโอกาสหรือไม่มีโอกาสที่จะเข้าถึงทรัพยากรต่างๆ หรือบริการต่างๆ ของภาครัฐ รวมทั้งขาดการพัฒนา ทั้งทางร่างกาย สติปัญญา อารมณ์ สังคม และจิตใจ จำเป็นต้องได้รับความช่วยเหลือเป็นกรณีพิเศษ เพื่อให้มีชีวิตความเป็นอยู่ที่ดีขึ้น	
	1.12 แรงงานภาคการเกษตร	คน	ภาคการเกษตร หมายถึง บุคคล ผู้ประกอบอาชีพเกษตรกรรมเป็นหลัก หรืออาจเป็นกลุ่มเกษตรกร (จำนวนไม่น้อยกว่า 30 คน) และมีวัตถุประสงค์เพื่อช่วยเหลือซึ่งกันและกันในการประกอบอาชีพเกษตรกรรม อาจร่วมกันจัดตั้งเป็นกลุ่มเกษตรกรและจดทะเบียนจัดตั้งตาม พระราชกฤษฎีกา	

ประเภท/นิยามของผลผลิต และหลักฐานการตรวจสอบ



ผลผลิต	ประเภท	หน่วยนับ	คำนิยาม	หลักฐาน/เอกสารประกอบ
1. กำลังคน หรือหน่วยงาน ที่ได้รับการพัฒนาทักษะ	กำลังคนหรือหน่วยงานเป้าหมายที่ได้รับการพัฒนาจากโครงการ ววน. โดยนับเฉพาะคนหรือหน่วยงานที่เป็นเป้าหมายของโครงการนั้นๆ ซึ่งอาจเป็นโครงการในรูปแบบทุนการศึกษา การฝึกอบรมเพื่อเพิ่มทักษะ หรือการดำเนินการในรูปแบบอื่นที่ระบุไว้ในโครงการ			
	1.13 ผู้ประกอบการรายย่อยและวิสาหกิจชุมชน	คน	<p>วิสาหกิจรายย่อย ได้แก่ กิจการที่มีลักษณะ ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. กิจการที่มีการผลิตสินค้า ที่มีจำนวนการจ้างงานไม่เกิน 5 คน หรือมีรายได้ต่อปีไม่เกิน 1.8 ล้านบาท 2. กิจการที่ให้บริการ กิจการค้าส่ง หรือกิจการค้าปลีก ที่มีจำนวนการจ้างงานไม่เกิน 5 คน หรือมีรายได้ต่อปีไม่เกิน 1.8 ล้านบาท <p>วิสาหกิจรายย่อย ครอบคลุมถึงผู้ประกอบการรายย่อยและวิสาหกิจชุมชน ได้แก่ วิสาหกิจฐานราก (ธุรกิจชุมชน : Local Enterprise) วิสาหกิจรายย่อย (Micro), Startup, ผู้ประกอบการที่ขับเคลื่อนด้วยนวัตกรรม (Innovation-Driven Entrepreneurs: IDEs)</p>	

ประเภท/นิยามของผลผลิต และหลักฐานการตรวจสอบ



ผลผลิต	ประเภท	หน่วยนับ	คำนิยาม	หลักฐาน/เอกสารประกอบ
1. กำลังคน หรือหน่วยงาน ที่ได้รับการพัฒนาทักษะ	กำลังคนหรือหน่วยงานเป้าหมายที่ได้รับการพัฒนาจากโครงการ ววน. โดยนับเฉพาะคนหรือหน่วยงานที่เป็นเป้าหมายของโครงการนั้นๆ ซึ่งอาจเป็นโครงการในรูปแบบทุนการศึกษา การฝึกอบรมเพื่อเพิ่มทักษะ หรือการดำเนินการในรูปแบบอื่นที่ระบุไว้ในโครงการ			
	1.14 ผู้ประกอบการขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs)	คน	<p>วิสาหกิจขนาดกลาง ได้แก่ กิจการที่มีลักษณะ ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. กิจการที่มีการผลิตสินค้า ที่มีจำนวนการจ้างงานเกินกว่า 50 คน แต่ไม่เกิน 200 คน หรือมีรายได้ต่อปีเกินกว่า 100 ล้านบาท แต่ไม่เกิน 500 ล้านบาท 2. กิจการที่ให้บริการ กิจการค้าส่ง หรือกิจการค้าปลีก ที่มีจำนวนการจ้างงานเกินกว่า 30 คน แต่ไม่เกิน 100 คน หรือมีรายได้ต่อปีเกินกว่า 50 ล้านบาท แต่ไม่เกิน 300 ล้านบาท <p>วิสาหกิจขนาดย่อม ได้แก่ กิจการที่มีลักษณะ ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. กิจการที่มีการผลิตสินค้า ที่มีจำนวนการจ้างงานเกินกว่า 5 คน แต่ไม่เกิน 50 คน หรือมีรายได้ต่อปีเกินกว่า 1.8 ล้านบาท แต่ไม่เกิน 100 ล้านบาท 2. กิจการที่ให้บริการ กิจการค้าส่ง หรือกิจการค้าปลีก ที่มีจำนวนการจ้างงานเกินกว่า 5 คน แต่ไม่เกิน 30 คน หรือมีรายได้ต่อปีเกินกว่า 1.8 ล้านบาท แต่ไม่เกิน 50 ล้านบาท 	

ประเภท/นิยามของผลผลิต และหลักฐานการตรวจสอบ



ผลผลิต	ประเภท	หน่วยนับ	คำนิยาม	หลักฐาน/เอกสารประกอบ
1. กำลังคน หรือหน่วยงาน ที่ได้รับการพัฒนาทักษะ	กำลังคนหรือหน่วยงานเป้าหมายที่ได้รับการพัฒนาจากโครงการ ววน. โดยนับเฉพาะคนหรือหน่วยงานที่เป็นเป้าหมายของโครงการนั้นๆ ซึ่งอาจเป็นโครงการในรูปแบบทุนการศึกษา การฝึกอบรมเพื่อเพิ่มทักษะ หรือการดำเนินการในรูปแบบอื่นที่ระบุไว้ในโครงการ			
	1.15 ผู้ประกอบการขนาดใหญ่	คน	ผู้ประกอบการขนาดใหญ่ คือ ธุรกิจที่มีขนาดใหญ่ หรือบริษัท ที่ทำกิจกรรมเชิงพาณิชย์ทั่วประเทศ หรือ ทั่วโลก คือไม่มีพรมแดน บริษัท เหล่านี้เปิดสาขาโรงงานและโรงงานผลิตของตนเองทุกสาขาทั่วโลก และมีงานทำเพื่อคนหลายแสนคน รายได้หลายพันล้านบาท	
	1.16 บุคลากรภาครัฐ	คน	บุคลากรภาครัฐ หมายถึง เจ้าหน้าที่ของรัฐ ข้าราชการ พนักงาน ลูกจ้าง คณะบุคคล หรือผู้ที่ปฏิบัติงานในหน่วยงานของรัฐ	
2. ต้นฉบับบทความวิจัย (Manuscript)	งานเขียนทางวิชาการ ซึ่งมีการกำหนดประเด็นที่ต้องการอธิบายหรือวิเคราะห์อย่างชัดเจน ทั้งนี้ ต้องมีการวิเคราะห์ประเด็นดังกล่าวตามหลักวิชาการ โดยมีการสำรวจวรรณกรรมเพื่อสนับสนุนจนสามารถสรุปผลการวิเคราะห์ในประเด็นนั้นได้ มีการแสดงเหตุผลหรือที่มาของประเด็นที่ต้องการอธิบายหรือวิเคราะห์ กระบวนการอธิบาย และวิเคราะห์และบทสรุป มีการอ้างอิงและบรรณานุกรมที่ครบถ้วนและสมบูรณ์ วารสารการวิจัยนั้นอาจจะเผยแพร่เป็นรูปเล่มสิ่งพิมพ์หรือเป็นสื่ออิเล็กทรอนิกส์			
	2.1 Proceeding ระดับชาติ	เรื่อง		- ต้นฉบับบทความวิจัย (Manuscript) ที่ยื่น (Submit) - Manuscript number
	2.2 Proceeding ระดับนานาชาติ	เรื่อง		
	2.3 บทความในประเทศ	เรื่อง		
	2.4 บทความต่างประเทศ	เรื่อง		

ประเภท/นิยามของผลผลิต และหลักฐานการตรวจสอบ



ผลผลิต	ประเภท	หน่วยนับ	คำนิยาม	หลักฐาน/เอกสารประกอบ
3. หนังสือ	ข้อมูลงานวิจัยในรูปแบบหนังสือ ตำรา หรือหนังสืออิเล็กทรอนิกส์ (E-book) ทั้งระดับชาติและนานาชาติ โดยจะต้องผ่านกระบวนการ Peer review และมีเลข ISBN			
	3.1 บางบทของหนังสือ (Book Chapter) ระดับชาติ	เล่ม		<ul style="list-style-type: none"> - หลักฐาน Peer review และมีเลข ISBN - สำนักพิมพ์ - จำนวนบท; จำนวนหน้า (นับเฉพาะพิมพ์ครั้งที่ 1)
	3.2 บางบทของหนังสือ (Book Chapter) ระดับนานาชาติ	เล่ม		
	3.3 Monograph ระดับชาติ	เล่ม	Monograph หมายถึง เอกสาร/หนังสือ/งานเขียนเชิงวิชาการ หรือ งานเขียนเฉพาะทาง ที่มีเนื้อหาในเรื่องใดเรื่องหนึ่งอย่างครบถ้วน เช่น หนังสือเกี่ยวกับ “ร่างกายมนุษย์ใช้วิตามินดีอย่างไร”	สำเนาหนังสือส่ง monograph ให้หน่วยงานต้นสังกัด
	3.4 Monograph ระดับนานาชาติ	เล่ม		
	3.5 หนังสือทั้งเล่ม (Whole book) ระดับชาติ	เล่ม		<ul style="list-style-type: none"> - หลักฐาน Peer review และมีเลข ISBN - สำนักพิมพ์ - จำนวนเล่ม; จำนวนหน้า (นับเฉพาะพิมพ์ครั้งที่ 1)
	3.6 หนังสือทั้งเล่ม (Whole book) ระดับนานาชาติ	เล่ม		

ประเภท/นิยามของผลผลิต และหลักฐานการตรวจสอบ



ผลผลิต	ประเภท	หน่วยนับ	คำนิยาม	หลักฐาน/เอกสารประกอบ
4. ต้นแบบผลิตภัณฑ์ หรือ เทคโนโลยี/กระบวนการใหม่ หรือนวัตกรรมทางสังคม	ผลงานที่เกิดจากการวิจัยและพัฒนานวัตกรรม ที่ทำให้เกิดผลิตภัณฑ์ใหม่ หรือเทคโนโลยีใหม่/กระบวนการใหม่ หรือการปรับปรุงผลิตภัณฑ์ หรือเทคโนโลยี/กระบวนการให้ดีขึ้นกว่าเดิม และสินค้าสำเร็จรูปและ/หรือบริการที่พร้อมใช้งาน โดยไม่จำเป็นต้องวางขาย รวมถึงสื่อสร้างสรรค์ สื่อสารคดีเพื่อการเผยแพร่ สื่อออนไลน์ แอปพลิเคชัน / Podcast / กิจกรรม / กระบวนการ เพื่อสร้างการเรียนรู้ การมีส่วนร่วม และ/หรือ การตระหนักรู้ต่างๆ			
	4.1 ต้นแบบผลิตภัณฑ์ (Prototype) ระดับห้องปฏิบัติการ	ต้นแบบ	ต้นแบบผลิตภัณฑ์ หมายถึง ต้นแบบในรูปแบบของผลิตภัณฑ์ ที่ใช้สำหรับการทดสอบก่อนสิ่งผลิตจริง ที่พัฒนาขึ้นจาก กระบวนการ วิจัย พัฒนา หรือการปรับปรุงกระบวนการเดิม ด้วยองค์ความรู้ด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	<ul style="list-style-type: none"> - ความพร้อมของเทคโนโลยีสู่อุตสาหกรรม (TRL) ทั้งตอนเริ่มต้น (Proposal) และตอนปิดโครงการ - เอกสารแสดงระดับ TRL เช่น <ol style="list-style-type: none"> 1) คำสำคัญ (แสดงความสอดคล้องของคำสำคัญกับ 2) คำอธิบายของเทคโนโลยีที่เกิดขึ้นจากโครงการ โดยสังเขป พร้อมแนบรูป และ/หรือแบบ 3) ความสอดคล้องของผลผลิตกับความต้องการของกลุ่ม เป้าหมาย หรือผู้นำไปใช้ประโยชน์
	4.2 ต้นแบบผลิตภัณฑ์ (Prototype) ระดับภาคสนาม	ต้นแบบ		
	4.3 ต้นแบบผลิตภัณฑ์ (Prototype) ระดับอุตสาหกรรม	ต้นแบบ		
	4.4 เทคโนโลยี/กระบวนการใหม่ ระดับห้องปฏิบัติการ	กระบวนการใหม่	เทคโนโลยี/กระบวนการใหม่ หมายถึง กรรมวิธี ขั้นตอน หรือเทคนิค ที่พัฒนาขึ้นจากกระบวนการวิจัย พัฒนา หรือการปรับปรุงกระบวนการเดิมด้วยองค์ความรู้ด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	
	4.5 เทคโนโลยี/กระบวนการใหม่ ระดับภาคสนาม	กระบวนการใหม่		
	4.6 เทคโนโลยี/กระบวนการใหม่ ระดับอุตสาหกรรม	นวัตกรรม		

ประเภท/นิยามของผลผลิต และหลักฐานการตรวจสอบ



ผลผลิต	ประเภท	หน่วยนับ	คำนิยาม	หลักฐาน/เอกสารประกอบ
4. ต้นแบบผลิตภัณฑ์ หรือ เทคโนโลยี/กระบวนการใหม่ หรือนวัตกรรมทางสังคม	ผลงานที่เกิดจากการวิจัยและพัฒนาวัตกรรม ที่ทำให้เกิดผลิตภัณฑ์ใหม่ หรือเทคโนโลยีใหม่/กระบวนการใหม่ หรือการปรับปรุงผลิตภัณฑ์ หรือเทคโนโลยี/กระบวนการ ให้ดีขึ้นกว่าเดิม และสินค้าสำเร็จรูปและ/หรือบริการที่พร้อมใช้งาน โดยไม่จำเป็นต้องวางขาย รวมถึงสื่อสร้างสรรค์ สื่อสารคดีเพื่อการเผยแพร่ สื่อออนไลน์ แอปพลิเคชัน / Podcast / กิจกรรม / กระบวนการ เพื่อสร้างการเรียนรู้ การมีส่วนร่วม และ/หรือ การตระหนักรู้ต่างๆ			
	4.7 นวัตกรรมทางสังคม (Social Innovation) ความรู้และเทคโนโลยี ทางด้านสังคม	นวัตกรรม	นวัตกรรมทางสังคม หมายถึง การประยุกต์ใช้ ความคิดใหม่ และเทคโนโลยีที่เหมาะสม ในการยกระดับคุณภาพชีวิต ชุมชน และสิ่งแวดล้อม อันจะนำไปสู่ความเท่าเทียมกันในสังคม และสามารถลดปัญหาความเหลื่อมล้ำได้อย่างเป็นรูปธรรม ตัวอย่างเช่น ชุมชนต้นแบบการประยุกต์ใช้เทคโนโลยีผลิต เมล็ดพันธุ์ข้าวบ้านตอนิมิตร ชุมชนต้นแบบการจัดการ สิ่งแวดล้อมชุมชนบ้านทุ่งศรี และชุมชนต้นแบบศูนย์เรียนรู้ ปรัชญาเศรษฐกิจและเกษตรทฤษฎีใหม่ประจำตำบลจอบาะ เป็นต้น	<ul style="list-style-type: none"> - ความพร้อมของเทคโนโลยีสู่อุตสาหกรรม (TRL) ทั้งตอนเริ่มต้น (Proposal) และตอนปิดโครงการ - เอกสารแสดงระดับ TRL เช่น <ol style="list-style-type: none"> 1) คำสำคัญ (แสดงความสอดคล้องของคำสำคัญกับ 2) คำอธิบายของเทคโนโลยีที่เกิดขึ้นจากโครงการ โดยสังเขป พร้อมแนบรูป และ/หรือแบบ 3) ความสอดคล้องของผลผลิตกับความต้องการของกลุ่ม เป้าหมาย หรือผู้นำไปใช้ประโยชน์
	4.8 นวัตกรรมทางสังคม (Social Innovation) - หลักสูตร	หลักสูตร	หลักสูตร หมายถึง ประสบการณ์ทางการเรียนรู้ที่กำหนดไว้ในรายวิชา กลุ่มวิชา เนื้อหาสาระ รวมทั้งกิจกรรมต่างๆ ที่ได้ ดำเนินการจัดการเรียนการสอน จัดกิจกรรมให้แก่ผู้เรียน อย่างมีประสิทธิภาพ ตัวอย่างเช่น หลักสูตรอบรมปฏิบัติการเพื่อพัฒนานักวิจัย หลักสูตรพื้นฐานเพื่อพัฒนาอาชีพใหม่ในรูปแบบ Reskill หรือ Upskill หลักสูตรการเรียนการสอน หลักสูตรบัณฑิตพันธุ์ใหม่ หลักสูตรการผลิตครู เป็นต้น	<ul style="list-style-type: none"> - รายงานผลการประชุมวิพากษ์หลักสูตร - ข้อมูลรายวิชา และคำอธิบายรายวิชาทั้งหมด ของหลักสูตร

ประเภท/นิยามของผลผลิต และหลักฐานการตรวจสอบ



ผลผลิต	ประเภท	หน่วยนับ	คำนิยาม	หลักฐาน/เอกสารประกอบ
5. ทรัพย์สินทางปัญญา	ผลงานอันเกิดจากการประดิษฐ์ คิดค้น หรือสร้างสรรค์ของนักวิจัย			
	5.1 การเปิดเผยงานวิจัยต่อหน่วยงาน (Invention Disclosure)	เรื่อง	การเปิดเผยการประดิษฐ์/ผลงานวิจัยและนวัตกรรม ซึ่งเป็นเอกสารลับที่เขียนขึ้นโดยนักวิจัย เพื่อยื่นขอการพิจารณาคุ้มครองสิทธิบัตรสำหรับการประดิษฐ์ที่อธิบายไว้	หลักฐานการยื่น Invention Disclosure
	5.2 อนุสิทธิบัตร (Petty patent)	เรื่อง	หนังสือสำคัญที่ออกให้เพื่อคุ้มครองการประดิษฐ์ ที่เป็นการประดิษฐ์ขึ้นใหม่ หรือเป็นการประดิษฐ์ที่สามารถประยุกต์ในทางอุตสาหกรรม	เลขจดแจ้ง และ/หรือประกาศโฆษณา
	5.3 สิทธิบัตรการประดิษฐ์ (Patent for innovation)	เรื่อง	หนังสือสำคัญที่ออกให้เพื่อคุ้มครองการประดิษฐ์ การประดิษฐ์ หมายความว่า การคิดค้นหรือคิดทำขึ้น อันเป็นผลให้ได้มาซึ่งผลิตภัณฑ์ หรือกรรมวิธีใดชิ้นใหม่ หรือการกระทำใด ๆ ที่ทำให้ดีขึ้นซึ่งผลิตภัณฑ์หรือกรรมวิธี	
	5.4 สิทธิบัตรการออกแบบผลิตภัณฑ์ (Patent for industrial design)	เรื่อง	หนังสือสำคัญที่ออกให้เพื่อคุ้มครองการออกแบบผลิตภัณฑ์ แบบผลิตภัณฑ์ หมายความว่า รูปร่างของผลิตภัณฑ์ หรือองค์ประกอบของลวดลาย หรือสีของผลิตภัณฑ์ อันมีลักษณะพิเศษสำหรับผลิตภัณฑ์ซึ่งสามารถใช้เป็นแบบสำหรับผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม รวมทั้งหัตถกรรมได้	

ประเภท/นิยามของผลผลิต และหลักฐานการตรวจสอบ



ผลผลิต	ประเภท	หน่วยนับ	คำนิยาม	หลักฐาน/เอกสารประกอบ
5. ทรัพย์สินทางปัญญา	ผลงานอันเกิดจากการประดิษฐ์ คิดค้น หรือสร้างสรรค์ของนักวิจัย			
	5.5 ลิขสิทธิ์ (Copyright)	เรื่อง	<p>สิทธิแต่เพียงผู้เดียวที่จะกระทำการใดๆ เกี่ยวกับงานที่ผู้สร้างสรรค์ได้ริเริ่มโดยการใช้สติปัญญา ความรู้ ความสามารถ และความวิริยะอุตสาหะของตนเองในการสร้างสรรค์ โดยไม่ลอกเลียนงานของผู้อื่น โดยงานที่สร้างสรรค์ต้องเป็น งานตามประเภทที่กฎหมายลิขสิทธิ์ให้ความคุ้มครอง โดยผู้สร้างสรรค์จะได้รับความคุ้มครองทันทีที่สร้างสรรค์ โดยไม่ต้องจดทะเบียน</p> <p>*งานสร้างสรรค์ 9 ประเภท ที่กฎหมายลิขสิทธิ์ให้ความคุ้มครอง ได้แก่</p> <ol style="list-style-type: none"> วรรณกรรม (หนังสือ จุลสาร สิ่งพิมพ์ คำปราศรัย โปรแกรมคอมพิวเตอร์ ฯลฯ) นาฏกรรม (ท่ารำ ท่าเต้น ฯลฯ) ศิลปกรรม (จิตรกรรม ประติมากรรม ภาพพิมพ์ ภาพถ่าย ศิลปะประยุกต์ ฯลฯ) ดนตรีกรรม (ทำนอง ทำนองและเนื้อร้อง ฯลฯ) สิ่งบันทึกเสียง (ซีดี) โสตทัศนวัสดุ (วีซีดี ดีวีดี ที่มีภาพหรือทั้งภาพทั้งเสียง) ภาพยนตร์ งานแพร่เสียงแพร่ภาพ งานอื่นใดในแผนกวรรณคดี วิทยาศาสตร์ หรือศิลปะ 	

ประเภท/นิยามของผลผลิต และหลักฐานการตรวจสอบ



ผลผลิต	ประเภท	หน่วยนับ	คำนิยาม	หลักฐาน/เอกสารประกอบ
5. ทรัพย์สินทางปัญญา	ผลงานอันเกิดจากการประดิษฐ์ คิดค้น หรือสร้างสรรค์ของนักวิจัย			
	5.6 เครื่องหมายทางการค้า (Trademark)	เรื่อง	เครื่องหมายหรือสัญลักษณ์ หรือตราที่ใช้กับสินค้าหรือบริการ ซึ่งเครื่องหมายที่ให้ความคุ้มครอง ตาม พรบ. เครื่องหมายการค้า พ.ศ. 2534 แก้ไขเพิ่มเติมโดย พรบ. เครื่องหมายการค้า (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2543 มี 4 ประเภท ได้แก่ เครื่องหมายการค้า (Trade Mark) เครื่องหมายบริการ (Service Mark) เครื่องหมายรับรอง (Certification Mark) และเครื่องหมายร่วม (Collective Mark)	
	5.7 ความลับทางการค้า (Trade secret)	เรื่อง	ข้อมูลการค้าซึ่งยังไม่รู้จักกันโดยทั่วไป หรือยังไม่ได้เข้าถึงในหมู่บุคคล โดยเป็นข้อมูลที่น่าไปใช้ประโยชน์ในทางการค้า เนื่องจากเป็นความลับ และเป็นข้อมูลที่เจ้าของหรือผู้ที่มีหน้าที่ควบคุมความลับทางการค้า ได้ใช้วิธีการที่เหมาะสมรักษาไว้เป็นความลับ ความลับทางการค้าจะได้ลับความคุ้มครอง ตราบเท่าที่ยังเป็นความลับอยู่ หากความลับทางการค้านั้นยังไม่มีเปิดเผย ความลับทางการค้านั้นจะได้รับความคุ้มครองโดยไม่ต้องมีการจดทะเบียน	

ประเภท/นิยามของผลผลิต และหลักฐานการตรวจสอบ



ผลผลิต	ประเภท	หน่วยนับ	คำนิยาม	หลักฐาน/เอกสารประกอบ
5. ทรัพย์สินทางปัญญา	ผลงานอันเกิดจากการประดิษฐ์ คิดค้น หรือสร้างสรรค์ของนักวิจัย			
	5.8 ชื่อทางการค้า (Trade name)	เรื่อง	ชื่อที่ใช้ในการประกอบพาณิชย์กิจ หมายถึง ชื่อที่บุคคลใช้ดำเนินธุรกิจ (ในเรื่องสิทธิในการใช้นามของบุคคลนั้น ไม่มีกฎหมายจำกัดสิทธิว่า การใช้นามหรือชื่อทางการค้าดังกล่าว จะต้องมีการขอจดทะเบียนต่อพนักงานเจ้าหน้าที่ก่อน จึงจะได้รับความคุ้มครองแต่อย่างใด (คำพิพากษาฎีกาที่ 8779/2542)	
	5.9 การขึ้นทะเบียนพันธุ์พืช หรือสัตว์ (Registration)	พันธุ์	พันธุ์พืชหรือพันธุ์สัตว์ที่เกิดจากงานวิจัย และจะต้องจดทะเบียนพันธุ์ใหม่โดยหน่วยงานที่มีหน้าที่ในการรับขึ้น/จดทะเบียนพันธุ์ หรือหน่วยงานต้นสังกัดของนักวิจัย โดยมีหลักฐานประกอบและรูปถ่าย <ul style="list-style-type: none"> - Registration For Plant Variety Protection (PVP) - Registration for New Breed of Animals 	
	5.10 สิ่งบ่งชี้ทางภูมิศาสตร์ (Geographical Indication: GI)	ผลิตภัณฑ์	สินค้า สัญลักษณ์ หรือสิ่งอื่นใดที่ไม่ใช่ชื่อทางภูมิศาสตร์ที่เกิดขึ้นเมื่อมีความเชื่อมโยงระหว่าง ธรรมชาติและมนุษย์ กล่าวคือ ชุมชนได้อาศัยลักษณะเฉพาะในพื้นที่ มาใช้ประโยชน์ในการผลิตสินค้าในท้องถิ่นขึ้น ทำให้ได้ผลิตภัณฑ์ที่มีคุณลักษณะพิเศษที่มาจากพื้นที่ คุณลักษณะพิเศษนี้อาจหมายถึง คุณภาพ ชื่อเสียง หรือคุณลักษณะอื่นๆ ที่มาจากแหล่งภูมิศาสตร์นั้นๆ	

ประเภท/นิยามของผลผลิต และหลักฐานการตรวจสอบ



ผลผลิต	ประเภท	หน่วยนับ	คำนิยาม	หลักฐาน/เอกสารประกอบ
5. ทรัพย์สินทางปัญญา	ผลงานอันเกิดจากการประดิษฐ์ คิดค้น หรือสร้างสรรค์ของนักวิจัย			
	5.11 แบบผังภูมิของวงจรรวม (Layout design of integrated circuit)	แบบ	แบบ แผนผัง หรือภาพ ที่ทำขึ้น ไม่ว่าจะปรากฏในรูปแบบใด หรือวิธีใด เพื่อให้เห็นถึงการจัดวางให้เป็นวงจรรวม รวมถึง ตัวต้นแบบที่ใช้ในการสร้างให้เกิดแบบผังภูมิ	
6. เครื่องมือ และโครงสร้างพื้นฐาน (Facilities and Infrastructure)	เครื่องมือ และโครงสร้างพื้นฐานเพื่อการพัฒนาวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยี และการวิจัยและพัฒนานวัตกรรม ที่จัดซื้อ สร้างขึ้น หรือพัฒนาต่อยอดภายใต้โครงการ			
	6.1 เครื่องมือ (Facilities)	เครื่อง	เครื่องมือ หมายถึง ครุภัณฑ์ ซอฟต์แวร์ หรือเครื่องมือที่ใช้งบประมาณจากทุนวิจัยในการจัดซื้อ หรือสร้างขึ้นใหม่ หรือพัฒนาต่อยอด	ใบตรวจรับเครื่องมือ
	6.2 ห้องปฏิบัติการ (Laboratory)	ห้อง	ห้องปฏิบัติการ หมายถึง สถานที่ซึ่งอยู่ในสถานะที่ถูกควบคุม และเป็นที่ใช้สำหรับการวิจัย การทดลอง และการวัดทางวิทยาศาสตร์ หรือทางเทคนิค	เอกสารแสดงระดับความสำเร็จของงาน (สร้างสำเร็จ ติดตั้งสำเร็จ ดำเนินการสำเร็จ เป็นต้น)
	6.3 โรงงานต้นแบบ (Pilot plant)	โรงงาน	โรงงานต้นแบบ หมายถึง โรงงานนำร่องที่ถูกสร้างขึ้นเพื่อวัตถุประสงค์ในการดำเนินกระบวนการผลิตในขนาดที่ค่อนข้างเล็ก ขึ้นอยู่กับผลลัพธ์ของการประเมินกระบวนการที่จำกัด โรงงานต้นแบบอาจทำหน้าที่เป็นพิมพ์เขียวสำหรับการสร้างโรงงานขนาดเต็ม ที่สามารถผลิตสินค้าจำนวนมากได้	

ประเภท/นิยามของผลผลิต และหลักฐานการตรวจสอบ



ผลผลิต	ประเภท	หน่วยนับ	คำนิยาม	หลักฐาน/เอกสารประกอบ
6. เครื่องมือ และโครงสร้างพื้นฐาน (Facilities and Infrastructure)	เครื่องมือ และโครงสร้างพื้นฐานเพื่อการพัฒนาวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยี และการวิจัยและพัฒนานวัตกรรม ที่จัดซื้อ สร้างขึ้น หรือพัฒนาต่อยอดภายใต้โครงการ			
	6.4 ศูนย์ทดสอบ (Testing center)	ศูนย์	ศูนย์ทดสอบ หมายถึง ศูนย์ที่ให้บริการวิเคราะห์ ทดสอบ และสอบเทียบตามมาตรฐานสากล ตัวอย่างศูนย์ทดสอบ เช่น ศูนย์ทดสอบวิศวกรรมโยธา ให้การบริการทดสอบคุณสมบัติด้านวัสดุทางวิศวกรรมด้านต่างๆ (เช่น วิศวกรรมโครงสร้าง วิศวกรรมปฐพี) และศูนย์ทดสอบวิศวกรรมสิ่งแวดล้อม ให้บริการวิเคราะห์คุณภาพน้ำ ปุ๋ย ดิน และขยะ	ใบรับรองมาตรฐานศูนย์ทดสอบ

ประเภท/นิยามของผลผลิต และหลักฐานการตรวจสอบ



ผลผลิต	ประเภท	หน่วยนับ	คำนิยาม	หลักฐาน/เอกสารประกอบ
7. ฐานข้อมูล ระบบและกลไก หรือมาตรฐาน	การพัฒนาฐานข้อมูล และสร้างระบบ กลไก หรือมาตรฐาน ที่ตอบสนองการพัฒนาวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรมต่างๆ และเอื้อต่อการพัฒนาประเทศ ไม่ว่าจะเป็นการพัฒนากำลังคน การจัดการปัญหาทางสังคม สิ่งแวดล้อม และการสร้างความสามารถในการแข่งขัน เป็นต้น			
	มาตรฐาน หมายถึง การรับรองมาตรฐานสินค้า และ/หรือ ศูนย์ทดสอบต่างๆ เพื่อสร้างและยกระดับความสามารถทางด้านคุณภาพ ทั้งในชาติและนานาชาติ			
	7.1 ระบบและกลไก	ระบบ	ระบบและกลไก หมายถึง ขั้นตอนหรือเครื่องมือ การปฏิบัติงานที่มีการกำหนดอย่างชัดเจนในการดำเนินการ เพื่อให้ได้ผลออกมาตามที่ต้องการ ขั้นตอนการปฏิบัติงานจะต้องปรากฏให้ทราบโดยทั่วกัน ไม่ว่าจะอยู่ในรูปของเอกสาร หรือสื่ออิเล็กทรอนิกส์ หรือโดยวิธีการอื่นๆ องค์ประกอบของระบบและกลไก ได้แก่ ปัจจัยนำเข้า กระบวนการ ผลิต กลุ่มคนที่เกี่ยวข้อง และข้อมูลป้อนกลับ ซึ่งมีความสัมพันธ์เชื่อมโยงกัน ตัวอย่างเช่น ระบบการผลิตและการพัฒนากำลังคน, ระบบส่งเสริมการจัดการทรัพยากรและสิ่งแวดล้อม, ระบบส่งเสริมการวิจัยร่วมกับภาคอุตสาหกรรม, ระบบบริการหรือสิ่งสนับสนุนประชาชนทั่วไป, ระบบบริการหรือสิ่งสนับสนุนกลุ่มผู้สูงอายุ, ระบบบริการหรือสิ่งสนับสนุนกลุ่มผู้ด้อยโอกาส รวมถึงกลไกการพัฒนาเชิงพื้นที่	<ul style="list-style-type: none"> - จำนวนผู้ใช้งานระบบ - เอกสารแสดงระดับความสำเร็จของการพัฒนาระบบและกลไก

ประเภท/นิยามของผลผลิต และหลักฐานการตรวจสอบ



ผลผลิต	ประเภท	หน่วยนับ	คำนิยาม	หลักฐาน/เอกสารประกอบ
7. ฐานข้อมูล ระบบและกลไก หรือมาตรฐาน	การพัฒนาฐานข้อมูล และสร้างระบบ กลไก หรือมาตรฐาน ที่ตอบสนองการพัฒนาวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรมต่างๆ และเอื้อต่อการพัฒนาประเทศ ไม่ว่าจะเป็นการพัฒนากำลังคน การจัดการปัญหาทางสังคม สิ่งแวดล้อม และการสร้างความสามารถในการแข่งขัน เป็นต้น			
	มาตรฐาน หมายถึง การรับรองมาตรฐานสินค้า และ/หรือ ศูนย์ทดสอบต่างๆ เพื่อสร้างและยกระดับความสามารถทางด้านคุณภาพ ทั้งในชาติและนานาชาติ			
	7.2 ฐานข้อมูล (Database)	ฐานข้อมูล	ฐานข้อมูล (Database) คือ ชุดของสารสนเทศ ที่มีโครงสร้าง สม่ำเสมอ หรือชุดของสารสนเทศใดๆ ที่ประมวลผลด้วย คอมพิวเตอร์ หรือสามารถประมวลด้วยคอมพิวเตอร์ได้	<ul style="list-style-type: none"> - กลุ่มผู้ใช้ฐานข้อมูลเป้าหมาย - ช่องทางการเข้าถึงฐานข้อมูล (เช่น ลิงค์เว็บไซต์) - เอกสารแสดงระดับความสำเร็จของการพัฒนา ฐานข้อมูล
	7.3 มาตรฐาน (Standards) ระดับชาติ	มาตรฐาน	มาตรฐานที่ได้รับการรับรองจากหน่วยตรวจสอบและรับรอง มาตรฐานในระดับชาติ	หลักฐานการรับรอง (certification) จากหน่วยงาน ระดับชาติ หรือ นานาชาติ
	7.4 มาตรฐาน (Standards) ระดับนานาชาติ	มาตรฐาน	มาตรฐานที่ได้รับการรับรองจากหน่วยตรวจสอบและรับรอง มาตรฐานในระดับนานาชาติ	

ประเภท/นิยามของผลผลิต และหลักฐานการตรวจสอบ



ผลผลิต	ประเภท	หน่วยนับ	คำนิยาม	หลักฐาน/เอกสารประกอบ
8. เครือข่าย	เครือข่ายความร่วมมือ (Network) และสมาคม (Consortium) ด้านวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ที่เกิดจากการดำเนินการของโครงการ ทั้งเครือข่ายในประเทศ และเครือข่ายระดับนานาชาติ ซึ่งจะช่วยในการยกระดับความสามารถในการแข่งขันให้แก่ประเทศ			MOU หรือรายงานความร่วมมือ/เครือข่ายที่ระบุชื่อบริษัท หรือผู้ประกอบการและประเทศ (รูปถ่าย)
	8.1 ความร่วมมือทางด้านวิชาการ ระดับประเทศ	เครือข่าย		
	8.2 ความร่วมมือทางด้านวิชาการ ระดับนานาชาติ	เครือข่าย		
	8.3 เครือข่ายเพื่อการพัฒนาเศรษฐกิจ ระดับประเทศ	เครือข่าย		
	8.4 เครือข่ายเพื่อการพัฒนาเศรษฐกิจ ระดับนานาชาติ	เครือข่าย		
	8.5 เครือข่ายเพื่อการพัฒนาสังคม ระดับประเทศ	เครือข่าย		
	8.6 เครือข่ายเพื่อการพัฒนาสังคม ระดับนานาชาติ	เครือข่าย		
	8.7 เครือข่ายเพื่อการพัฒนา สิ่งแวดล้อมระดับประเทศ	เครือข่าย		
	8.8 เครือข่ายเพื่อการพัฒนา สิ่งแวดล้อมระดับนานาชาติ	เครือข่าย		

ประเภท/นิยามของผลผลิต และหลักฐานการตรวจสอบ



ผลผลิต	ประเภท	หน่วยนับ	คำนิยาม	หลักฐาน/เอกสารประกอบ
9. การลงทุนวิจัยและนวัตกรรม	ความสามารถในการระดมทุนเงินงบประมาณจากภาครัฐ และผู้ประกอบการภาคเอกชน ทั้งในประเทศและต่างประเทศ เพื่อการลงทุนสนับสนุนการวิจัยและนวัตกรรม ทั้งในรูปของเงินสด (In cash) และส่วนสนับสนุนอื่นที่ไม่ใช่เงินสด (In kind)			หลักฐานแสดงความร่วมมือ (เช่น หน้าแรกของสัญญาร่วมทุน) ที่ระบุชื่อบริษัท/ชื่อผู้ประกอบการ และงบประมาณการลงทุน
	9.1 กองทุนอื่นในประเทศ	ราย		
	9.2 กองทุนอื่นต่างประเทศ	ราย		
	9.3 หน่วยงานภาครัฐและรัฐวิสาหกิจอื่น - ในประเทศ	ราย		
	9.4 หน่วยงานภาครัฐและรัฐวิสาหกิจอื่น - ต่างประเทศ	ราย		
	9.5 หน่วยงานภาคเอกชน และภาคประชาสังคม - ในประเทศ	ราย		
	9.6 หน่วยงานภาคเอกชน และภาคประชาสังคม - ต่างประเทศ	ราย		

ประเภท/นิยามของผลผลิต และหลักฐานการตรวจสอบ



ผลผลิต	ประเภท	หน่วยนับ	คำนิยาม	หลักฐาน/เอกสารประกอบ
10. ข้อเสนอแนะเชิงนโยบาย (Policy Recommendation) และมาตรการ (Measures)	ข้อเสนอแนะในระดับนโยบายและระดับปฏิบัติ หรือมาตรการจากงานวิจัยที่เป็นประโยชน์ต่อภาคประชาชน สังคม และเศรษฐกิจ รวมทั้งสามารถนำไปใช้ในการบริหารจัดการ และแก้ปัญหาของประเทศ เช่น มาตรการที่ใช้เพื่อปรับปรุงกฎหมาย/ระเบียบ หรือพัฒนามาตรการและสร้างแรงจูงใจให้เอื้อต่อการพัฒนาภาคประชาชน สังคม หรือเศรษฐกิจ			
	10.1 ข้อเสนอแนะเชิงนโยบาย - สมุดปกขาว (White paper)	เรื่อง/ ประเด็น		หน้าแรกของหนังสือปกขาว (รูปถ่าย)
	10.2 มาตรการ	มาตรการ	มาตรการ คือ วิธีการที่ได้จากกระบวนการวิจัย ที่นำมาตั้งเป็นกฎ ข้อกำหนด ระเบียบ หรือกฎหมาย เป็นต้น มีแนวทางนำไปสู่การปฏิบัติจริง (Practical) เพื่อให้บรรลุจุดมุ่งหมาย	คำอธิบายความสอดคล้องของมาตรการกับผลการวิจัย โดยสังเขป

การเขียน Acknowledgement สำหรับโครงการที่ได้รับทุน Fundamental Fund (FF)

“This work was supported by (i) Suranaree University of Technology (SUT), (ii) Thailand Science Research and Innovation (TSRI), and (iii) National Science, Research and Innovation Fund (NSRF)” และระบุรหัสโครงการในระบบ NRIS

ตัวอย่าง

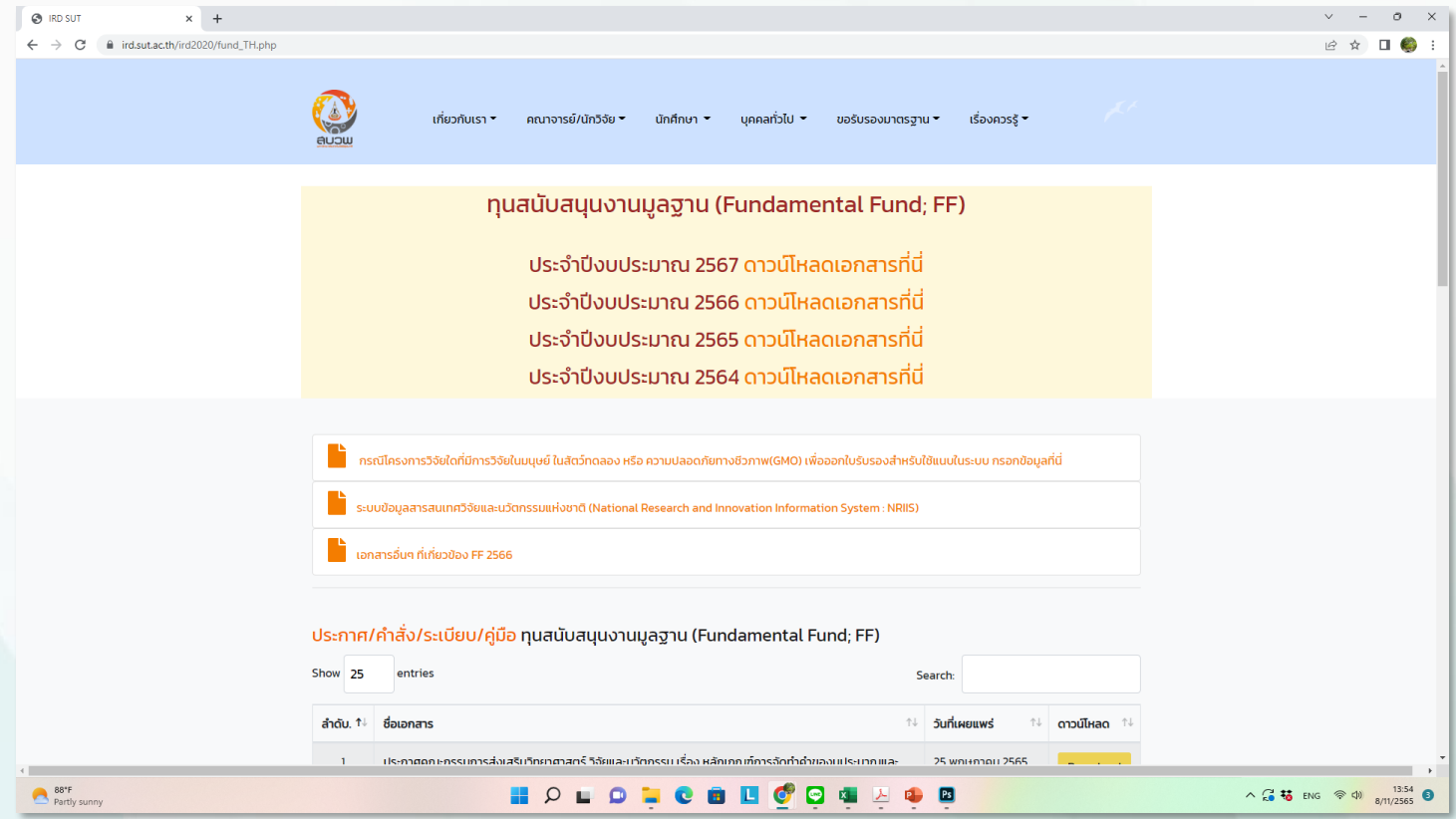
This work was supported by Suranaree University of Technology, Thailand Science Research and Innovation (TSRI), and National Science, Research, and Innovation Fund (NSRF) (NRIS number 160363)

“ได้รับเงินอุดหนุนการวิจัยจากมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี, สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม และกองทุนส่งเสริมวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม (รหัสโครงการ NRIS 160363)”

1. รายงานสรุปผลสัมฤทธิ์สำหรับทุนสนับสนุนงานมูลฐาน (สำหรับชุดโครงการ)
จำนวน 1 ชุด
2. (ร่าง) รายงานการวิจัยฉบับสมบูรณ์ (สำหรับโครงการย่อย) จำนวน 1 ชุด
3. รายงานการใช้จ่ายเงิน

ไฟล์เอกสารที่เกี่ยวข้อง

สามารถดาวน์โหลดไฟล์เอกสารที่เกี่ยวข้องได้ที่ https://ird.sut.ac.th/ird2020/fund_TH.php หรือสแกน QR Code



ตัวอย่างการติดตามโครงการของหน่วยงานอื่น



- แบ่งจ่ายเงินงบประมาณงวดที่ 1 จำนวน 30 % งวดที่ 2 จำนวน 30 % งวดที่ 3 จำนวน 30 % และงวดสุดท้าย จำนวน 10 %
- การนำเสนอรายงานความก้าวหน้า/นำเสนอผลการดำเนินงานด้วยวาจา ต่อคณะกรรมการทุก 3 เดือน เพื่อพิจารณาการเบิกจ่ายงบประมาณ
- จะต้องดำเนินการส่งงานตามกำหนดเงื่อนไขสัญญารับทุนอย่างเคร่งครัด โดยเฉพาะการส่งรายงานความก้าวหน้าที่เป็นต้องส่งทุกโครงการ
- จะไม่สามารถขอขยายระยะเวลาการส่งรายงานความก้าวหน้าได้ เนื่องจากการให้ทุนวิจัยฯ ประเภทดังกล่าว จะเป็นการอนุมัติเงินสนับสนุนในภาพรวมของมหาวิทยาลัย
- หากโครงการใดไม่ส่งงานตามกำหนดจะส่งผลให้ทุกโครงการไม่ได้รับจัดสรรงบประมาณถัดไป รวมไปถึงการพิจารณาในปีถัดไปด้วย



น้ำฝน ทีโคกรวด

หัวหน้าฝ่ายบริหารทุนวิจัยและติดตามประเมินผล

โทรศัพท์ 0 4422 4761



วีรนุช กุบโคกรวด

เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

โทรศัพท์ 0 4422 3798



ศิริวรรณ แผ้วพรมราช

เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

โทรศัพท์ 0 4422 3798

ถาม - ตอบ

Thank You

